GUIA GRATUITO

Antes de automatizar.

Escolha o primeiro processo.

Um roteiro para mapear uma rotina, estimar o esforço atual e preparar uma primeira entrega com limites claros.



6 páginas para usar com operações, negócio e tecnologia.

01 / PROCESSO

Escolha uma rotina que você consegue explicar.

Preencha os campos ou use estas perguntas na conversa com a equipe. Foque em um processo, com começo e fim.

Qual rotina precisa melhorar?

Ex.: redigitação de pedidos recebidos por e-mail.

Quem executa e quem decide?

Registre os papéis envolvidos, sem dados pessoais desnecessários.

Onde a informação entra e termina?

Liste os sistemas, arquivos e canais usados.

O que foge da regra?

Descreva um exemplo que exige revisão de uma pessoa.

Use exemplos anonimizados. Não inclua senhas, documentos de clientes ou informações confidenciais.

02 / CAMINHO TÉCNICO

A tarefa vem antes da tecnologia.

Uma solução pode combinar abordagens. Estes critérios ajudam a preparar a avaliação técnica.

Integração por API

Quando os sistemas oferecem interfaces adequadas para trocar dados e executar ações.

Verificar acesso, documentação, limites, erros e confirmação no destino.

RPA pela interface

Quando uma etapa depende da interface de um sistema e a integração direta não atende.

Verificar estabilidade da tela, ambiente, credenciais e manutenção.

IA para interpretar

Quando a tarefa envolve linguagem ou documentos que exigem interpretação.

Definir dados de entrada, critérios de qualidade, permissões e revisão humana.

Combine quem aprova ações, como tratar falhas e o que acontece quando o fluxo não consegue continuar.

Referência: métodos de automação / Microsoft
Referência: revisão humana / OpenAI

03 / ESTIMATIVA INICIAL

Quanto esforço a rotina consome?

Meça volume, tempo por item e frequência antes de estimar qualquer benefício. Separe a rotina normal das exceções.

Volume e frequência

Quantos itens por dia? Quantos dias por mês?

Tempo da equipe por item

Inclua conferência e retrabalho; evite contar espera como trabalho ativo.

Custo de referência e exceções

Qual custo por hora usar? Qual parte dos itens exige tratamento diferente?

Uma conta de referência

Horas por mês = itens por dia × minutos por item × dias por mês ÷ 60

Exemplo hipotético: 40 itens × 4 minutos × 22 dias ÷ 60 = 58,7 horas por mês. Isso representa esforço atual; não economia garantida.

Simule pedidos redigitados na calculadora DEVLED

O relatório da calculadora usa suas premissas e apresenta estimativas. A viabilidade e o escopo dependem da avaliação do processo.

04 / PLANO DE EXECUÇÃO

Um processo. Limites claros.

Antes de começar a implementação, alinhe o que precisa funcionar e como a equipe vai reconhecer uma entrega aceita.

O que entra na primeira entrega?

Defina a rotina coberta e o que fica para uma etapa posterior.

Como vamos verificar que funcionou?

Use exemplos de sucesso e de exceção, com critérios observáveis.

Quais dependências precisam ser resolvidas?

Acessos, responsáveis, ambientes, dados e disponibilidade da equipe.

Quem acompanha a operação depois?

Combine revisão humana, registros, tratamento de falhas e manutenção.

05 / PRÓXIMO PASSO

Da análise à engenharia.

Projetos em que a participação da DEVLED conecta software, dados e operação.



AgentEdge

Participação na engenharia entre interface, backend Xano, workflows n8n e integrações de uma suíte de IA e automação.

Conhecer nossa participação



GearLaunch

Atuação em automação de pedidos e integração entre fornecedores, produção e logística na operação de print-on-demand.

Conhecer nossa participação

Diagnóstico em 1 semana

Mapeamos um processo prioritário e definimos a primeira entrega, com escopo, riscos, recomendação técnica e próximos passos.

Quero avaliar meu processo

Conversa inicial gratuita de 30 minutos. O diagnóstico tem escopo e condições comerciais definidos antes do início.

As cenas são conceituais e não mostram sistemas de clientes. Escopos públicos: cases DEVLED. Referências técnicas na página 3. Edição: novembro de 2026.